



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

### Автомеханический факультет

УТВЕРЖДЕНО

Автомеханический факультет

Декан Костин В.Е.

30.08.2022 г.

## Система и технология организации услуг в автомобильном сервисе

### рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой **Автомобильный транспорт**

Учебный план 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Профиль **Автомобильная техника в транспортных технологиях**

Квалификация **инженер**

Срок обучения **5 года**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: экзамены 8

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	<b>8(4.2)</b>		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	36	36	36	36
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	144	144	0	0

## ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

Доцент , Великанова Марина Владимировна

Рецензент(ы):  
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

**Система и технология организации услуг в автомобильном сервисе**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.01  
Наземные транспортно-технологические средства (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 935)

составлена на основании учебного плана:

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Профиль: Автомобильная техника в транспортных технологиях

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Автомобильный транспорт

Зав. кафедрой, к.т.н. кафедры "Автомобильный транспорт" Моисеев Ю.И.

СОГЛАСОВАНО:

Автомеханический факультет

Председатель НМС факультета Костин В.Е.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 31.08.2023

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ).  
ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.**

Целью изучения дисциплины «Системы, технология и организация услуг в автомобильном сервисе» является усвоение основ построения системы и технологии технического обслуживания автомобилей, материально-технического снабжения и сертификации на автомобильном транспорте и в автосервисе, а также изучения структуры предприятий автосервиса и управления качеством услуг на предприятиях автосервиса и организации работы предприятий по обслуживанию автомобилей за рубежом.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Менеджмент предприятий автомобильного сервиса
2.1.2	Технологии диагностики и контроля технического состояния автомобилей и автомобильных мехатронных систем
2.1.3	Транспортная инфраструктура
2.1.4	Управление техническими системами
2.1.5	Конструкция и эксплуатационные свойства транспортных средств
2.1.6	Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт транспортных средств
2.1.7	Управление техническими системами
2.1.8	Организация транспортных услуг и безопасность транспортных процессов
2.1.9	Производственная практика (эксплуатационная)
2.1.10	Транспортная логистика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Управление техническими системами
2.2.2	Экономика и бизнес-планирование на предприятиях автомобильного сервиса
2.2.3	Управление трудовыми ресурсами в автомобильной отрасли
2.2.4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
2.2.5	Преддипломная практика

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)**

**ПК2.1: Формирование стратегии развития сервиса АТС и их компонентов**

:

Результаты обучения:

**ПК2.2: Организация деятельности сервисного центра по ТО и ремонту**

:

Результаты обучения:

**ПК2.3: Анализ эффективности деятельности сервисного центра**

:

Результаты обучения:

**ПК3.1: Разработка планов подготовки производства с учетом последовательности и продолжительности работ, потребности в ресурсах**

:

Результаты обучения:

**ПК3.5: Разработка бизнес-плана в области технологической подготовки производства**

:

Результаты обучения:

**4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Форма контроля (Наименование оценочного средства)
	<b>Раздел 1. СИСТЕМА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА АВТОМОБИЛЕЙ</b>				

1.1	Характеристика системы автотехобслуживания. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей. Прием, оформление и исполнение заказов. Работа с клиентом. Оплата услуг и выдача автомобилей. Предпродажная подготовка автомобилей. Обслуживание и ремонт в гарантийный период. Порядок переоборудования легковых автомобилей. Абонементное обслуживание. Ремонт агрегатов /Лек/	8	2	ПК2.1 ПК2.2	
1.2	Установление коэффициентов корректирования нормативов периодичности ТО, пробега до капитального ремонта, трудоемкости.  /Пр/	8	4	ПК2.3 ПК3.1	
<b>Раздел 2. ТИПЫ И ХАРАКТЕРИСТИКА СЕРВИСНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ</b>					
2.1	Типы сервисных предприятий: специализированные ремонтные предприятия; районный сервисные предприятия; дилерские предприятия; сервисные центры (техцентры); предприятия материально-технического обеспечения. Организационно-правовые формы сервисных предприятий. Требования к сервисным предприятиям: технологические требования; экологические требования; требования безопасности; экономические требования. /Лек/	8	4	ПК2.2 ПК3.1	
2.2	Определение периодичности технического обслуживания автомобилей. Определение условий движения и категории условий эксплуатации. /Пр/	8	4	ПК2.1 ПК2.2 ПК3.1	
<b>Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА АВТОМОБИЛЕЙ</b>					
3.1	Прием, оформление и исполнение заказов. Оплата услуг и выдача автомобилей. Предпродажная подготовка автомобилей: назначение, организация и технология проведения предпродажной подготовки автомобилей. Обслуживание и ремонт автомобилей в гарантийный период: понятие гарантия производителя, условия сохранения. Ремонт агрегатов. /Лек/	8	4	ПК2.1 ПК2.2	
3.2	Корректировка периодичности ТО-1 и ТО-2. /Пр/	8	6	ПК2.1	
<b>Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА И ПОДГОТОВКА ПРОИЗВОДСТВА НА СТОА</b>					
4.1	Рациональная организация технологических процессов ТО и ремонта. Механизация технологических процессов на станции технического обслуживания автомобилей. Организация и технология работ при подготовке автомобиля: участок приемки-выдачи автомобилей; участок уборочно-моечных работ. Меры безопасности при организации работ. /Лек/	8	4	ПК2.2 ПК3.5	
4.2	Выбор и корректирование пробега до капитального ремонта. /Пр/	8	4	ПК2.1	
<b>Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТ НА СТОА ПРИ ДИАГНОСТИРОВАНИИ АВТОМОБИЛЕЙ</b>					
5.1	Организация диагностирования на станциях технического обслуживания автомобилей. Технологические основы диагностирования автомобилей. Методы и средства технического диагностирования: диагностические параметры, методы и средства измерения. Меры безопасности при организации и проведении работ по диагностированию автомобилей. /Лек/	8	4	ПК2.2 ПК2.3	
5.2	Расчет трудоемкости технического обслуживания. /Пр/	8	4	ПК3.1	
<b>Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ НА РАБОЧИХ ПОСТАХ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ УЧАСТКАХ СТОА</b>					

6.1	Организация работ на рабочих постах ТО и ТР. Организация работ на специализированных производственных участках: ТР агрегатов и узлов автомобиля; шиномонтажные работы; ремонт топливной аппаратуры; обслуживание аккумуляторных батарей; электротехнические работы; кузовные и окрасочные работы. Вспомогательные службы СТО. Мероприятия по пожарной безопасности и охране труда при организации работ по ТОиТР. /Лек/	8	2	ПК2.1 ПК2.2	
6.2	Расчет трудоемкости текущего ремонта. /Пр/	8	4	ПК3.1	
<b>Раздел 7. УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТОА</b>					
7.1	Документооборот и порядок выполнения управленческих работ. Оперативное управление производством. Текущее планирование: наиболее полное использование производственных мощностей, оборудования, повышение сменности работы СТОА, обеспечение снижения себестоимости услуг по ТО и ремонту транспортных средств при повышении уровня удовлетворения спроса. Контроль качества. /Лек/	8	2	ПК2.2 ПК2.3 ПК3.5	
7.2	Определение годовой и суточной производственной программы. /Пр/	8	4	ПК2.2 ПК2.3	
<b>Раздел 8. ОТКРЫТИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ</b>					
8.1	Юридические аспекты открытия предприятия по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. Составление бизнес-плана предприятия по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. Должностные инструкции работников станции технического обслуживания автомобилей: общие положения; функции; должностные обязанности; права; ответственность. /Лек/	8	2	ПК2.1 ПК3.5	
<b>Раздел 9. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ РЫНКА СЕРВИСНЫХ УСЛУГ</b>					
9.1	Разработка бизнес - плана. Структура бизнес – плана. Обоснование необходимости государственного регулирования предпринимательской деятельности. Государственная регистрация предприятий и индивидуальных предпринимателей /Лек/	8	2	ПК2.2 ПК3.5	
<b>Раздел 10. МАРКЕТИНГ В СФЕРЕ АВТОСЕРВИСНЫХ УСЛУГ</b>					
10.1	Роль и значение маркетинга в сфере автосервисных услуг. Источники маркетинговой информации. Анализ видов и потребителей услуг автосервиса. Анализ конкуренции в сфере автосервисных услуг: способы получения информации, анализ информации. Прогнозирование емкости рынка и спроса на автосервисные услуги. /Лек/	8	2	ПК2.1 ПК3.1	
10.2	Планирование ТО и ТР. Показатели эффективности технической эксплуатации автомобилей. /Пр/	8	2	ПК2.3	
<b>Раздел 11. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УСЛОВИЯХ РЫНКА</b>					
11.1	Основные положения лицензионной системы на автомобильном транспорте в Российской Федерации. Лицензирование и сертификация процессов и услуг технической эксплуатации: Основные принципы систем сертификации продукции и услуг; Основные цели и принципы Системы сертификации; Особенности сертификации услуг; . Применение знаков соответствия при сертификации. Проблемы лицензирования и сертификации в настоящее время /Лек/	8	2	ПК2.1 ПК2.2	

<b>Раздел 12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ АВТОСЕРВИСА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ</b>					
12.1	Характеристика материально-технических ресурсов. Запасные части: основные понятия и определения. Определение потребности в запасных частях. Логистические методы организации обеспечения запасными частями. Организация складского хозяйства. Учет расхода запасных частей и материалов. Снижение расхода материальных ресурсов. /Лек/	8	2	ПК2.2 ПК3.1	
12.2	Контрольная работа /Ср/	8	44	ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК3.1 ПК3.5	
12.3	/Экзамен/	8	36	ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК3.1 ПК3.5	

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП -отчет по практике.

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:  
Тема 1.

1. Что такое автосервис?
2. На какие группы классифицируются услуги автосервиса?
3. Назовите составляющие потребности в услугах.
4. Назовите характеристики услуг.
5. Каковы особенности ТО и Р автомобилей, принадлежащих гражданам?
6. Какой сервис предприятие должно предоставить клиенту?
7. Какие существуют способы диалога с клиентами?
8. Какие бывают основные правила общения с клиентами?
9. Назовите основные принципы организации автосервиса.
10. Какие условия выполнения ТО и Р привлекают студентов

Тема 2.

11. Структура службы сервиса
12. Задачи технического планирования и обучения.
13. Основные виды сервисов.
14. Структура сервис-центра.
15. Функционирование предприятий автосервиса
16. Экономическая среда автосервиса
17. Эффективность работы предприятия автосервиса
18. Организация производства на предприятиях по ТО и Р
19. Классификация автосервиса по функциональному назначению
20. Система диагностирования
21. Кадровая структура предприятий автосервиса
22. Организационная структура предприятия автосервиса

Тема 3.

23. Основы системы фирменного обслуживания.
24. Сущность фирменного обслуживания.
25. Структура системы фирменного обслуживания.
26. Взаимодействие предприятий в системе фирменного обслуживания.
27. Организационные формы автосервиса.

Тема 4.

28. Что понимается под рынком услуг?
29. Классификация основных объектов рынка.
30. Каковы отношения между субъектами рынка с точки зрения спроса и предложения?
31. Как осуществляется выбор стратегии, когда предложение превышает спрос или когда спрос превышает предложение?
32. Каковы направления развития рынка?

33. Каковы особенности функционирования рынка услуг автосервиса?
34. Каково состояние рынка в Новосибирской области?
35. Каковы уровни объектов рынка автосервиса?
36. Какие существуют проблемы развития рынка?
37. Назовите принципы развития рынка.
38. Каковы специфические черты современного рынка услуг автосервиса?

Тема 5.

39. Анализ спроса услуг.
40. Определение основных показателей потребности в услугах.
41. Общие принципы оценки спроса на услуги.
42. Прогнозирование спроса на услуги, проектируемой СТО в регионе.
43. Четыре этапа старта бизнеса.
44. Лизинговые услуги.

Тема 6.

45. Типичная лизинговая сделка.
46. Типы и виды лизинга.
47. Возвратный лизинг.
48. Оперативный лизинг.
49. Сублизинг.
50. Преимущество и недостатки лизинга.
51. Разработка бизнес - плана.
52. Структура бизнес – плана.
53. Организация документооборота объекта услуг автосервиса.
54. Правило предоставления услуг автосервиса.
55. Сроки выполнения работ по оказанию услуг.
56. Нормативно - правовая база функционирования предприятий автосервиса.
57. Регистрация предприятий автосервиса и услуг.
58. Лицензирование деятельности.

Тема 7.

59. Структурная схема ТО и ремонта машин.
60. Виды ТО и ремонта машин.
61. Организация предпродажного обслуживания.
62. Основы стратегии послепродажного обслуживания.
63. Критерии эффективности послепродажного обслуживания.
64. Гарантийное и послегарантийное обслуживание

Тема 8.

65. Качество сервисных услуг.
66. Понятие и структура качества услуг.
67. Структура факторов, влияющих на качество услуг.
68. Карта управления факторами качества.
69. Структура комплексной системы управления качеством услуг.
70. Схема комплексной системы управления качеством услуг.

Тема 9.

71. Цели и задачи сертификации.
72. Система сертификации, ее организационная структура.
73. Виды сертификации.
74. Порядок проведения сертификации.
75. Инспекционный контроль.

76. Сертификация системы качества.

Тема 10.

77. Основные определения.
78. Организация техпроцесса ТО.
79. Выбор метода обслуживания.
80. Организация работы постов.
81. Организация техпроцесса текущего ремонта (ТР).
82. Типовые схемы техпроцессов ТО и ТР.
83. Принципы формирования технологии, технологических производственных процессов. 84. Организационно - технологическое обеспечения автосервиса.

## Тема 11.

85. Какие категории запчастей существуют?
86. Как подразделяются запчасти по производителю?
87. Что предусматривает маркетинг запчастей?
88. Какие бывают методы планирования снабжения запасными частями предприятий автосервиса.
89. Какова цель материально – технического обеспечения (МТО) запчастями?
90. Каковы функции органов материально - технического снабжения?
91. Какова структура службы снабжения?
92. Какие существуют формы организации и технологии поставок?
93. В чем особенность системы поставок «точно в срок»?
94. Её эффективность и проблемы внедрения?
95. Как организовать взаимодействие с поставщиками?
96. Виды хозяйственных связей. Что входит в состав товаропроводящих сетей?

## Тема 12.

97. В чем состоит понятие логистики?
98. Организация работы центрального склада запчастей.
99. Каковы причины неликвидности запасов и их низкой оборачиваемости?
100. Организация современной базы данных на складе.

## Тема 13.

101. Как организовано обеспечение расходными материалами?
102. Как осуществляются управление запасами?
103. Какие системы контроля запасами существуют?
104. Проведите сравнительную оценку систем контроля.

## Тема 14.

105. Организация хранения смазочных материалов.
106. Организация хранения шин и резинотехнических материалов.
107. Организация хранения запчастей и материалов.
108. Организация учета топлива.
109. Организация учета запчастей.
110. Организация учета тары.

## Тема 15.

111. Каковы роль, способы и задачи учета запасов?
112. Какова классификация оценки производственных запасов?
113. В чем заключается управление расходом запчастей?



Тема 16.

114. Система обеспечения запасными частями.

115. Центральный склад запчастей.

116. Зональные склады.

117. Складов центров технического обслуживания и станций дилеров.

118. Складов агентов

В рамках освоения дисциплины «Система и технология организации услуг в автомобильном сервисе» используются следующие критерии оценивания знаний студентов по оценочным средствам:

Студент в результате выполнения и сдачи оценочного средства может получить следующие оценки.

**Отлично**

Полностью и правильно выполнено, и оформлено задание.

При отчёте студент дал полные и правильные ответы на 90-100% задаваемых вопросов по теме работы.

**Хорошо**

Полностью и с небольшими неточностями выполнено и оформлено задание.

При отчёте студент дал не полные и с небольшими ошибками ответы на все задаваемые вопросы по теме работы или доля правильных ответов составила 70 – 89%.

**Удовлетворительно**

Не полностью и с ошибками выполнено и оформлено задание.

При отчёте студент дал не полные ответы и не на все задаваемые вопросы по теме работы. Доля правильных ответов составила 50 – 69%.

**Неудовлетворительно**

Студент не выполнил задание. Доля правильных ответов составила менее 50%.

Оценивание компетенций при изучении дисциплины «Система и технология организации услуг в автомобильном сервисе»

Исходя из 100-балльной (пятибалльной) системы оценивания системы оценки успеваемости студентов, в ходе освоения изучаемой дисциплины студент получает итоговую оценку, по которой оценивается уровень освоения компетенций.

90-100 баллов (отлично) повышенный уровень

Студент демонстрирует сформированность компетенций на повышенном уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

76-89 баллов (хорошо) базовый уровень

Студент демонстрирует сформированность дисциплинарной компетенций на базовом уровне: основные знания, умения и навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний, умений и навыков на новые, нестандартные ситуации.

61-75 баллов (удовлетворительно) пороговый уровень

Студент демонстрирует сформированность компетенций на пороговом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями, умениями и навыками при их переносе на новые ситуации

0-60 баллов (неудовлетворительно) уровень освоения компетенций ниже порогового

Компетенции не сформированы. Проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Windows XP, Подписка Microsoft Imagine Premium ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4. Сублицензионный договор № Tr000150654 от 07.07.2017г. (подписка на 2017-2018гг), Сублицензионный договор № КИС-193-2016 от 25.04.2016г. (подписка на 2016-2017гг), Сублицензионный договор № КИС-108-2015 от 07.04.2015г. (подписка на 2015-2016гг), Сублицензионный договор № КИС-099-2014 от 08.04.2014г. (подписка на 2014-2015гг), Сублицензионный договор № Tr018575 от 01.04.2013г. (подписка на 2013-2014гг) ежегодное продление.
6.3.1.2	MS Office 2003 Лицензия №41823746 от 28.02.2007 (бессрочная);

6.3.1.3	MS Windows 7 Подписка Microsoft Imagine Premium ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4 Сублицензионный договор № Tr000150654 от 07.07.2017г. (подписка на 2017-2018гг), Сублицензионный договор № КИС-193-2016 от 25.04.2016г. (подписка на 2016-2017гг), Сублицензионный договор № КИС-108-2015 от 07.04.2015г. (подписка на 2015-2016гг), Сублицензионный договор № КИС-099-2014 от 08.04.2014г. (подписка на 2014-2015гг), Сублицензионный договор № Tr018575 от 01.04.2013г. (подписка на 2013-2014гг) ежегодное продление. MS Office 2007 Лицензия №41823746 от 28.02.2007 (бессрочная); Open Office 4.1.1 ( <a href="https://www.openoffice.org/ru/why/index.html">https://www.openoffice.org/ru/why/index.html</a> ) (Свободное ПО).
---------	---

#### 6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	Аудитория Б-404. Лаборатория
7.2	«Основы технической эксплуатации автомобилей. Основы технологии производства и ремонт автомобилей. Подъемно-транспортное оборудование. Двигатели внутреннего сгорания. Эксплуатационные материалы. Основы проектирования и эксплуатации технологического оборудования» для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, корпус Б, ул.Автодорога №7, 32а.
7.3	Учебная мебель на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя.
7.4	Плакат по устройству КАМАЗ 4310 – 1 шт; Экран Elite screen для проектора.
7.5	Переносной Мультимедиа проектор ACERPF FSV1343 (3D).
7.6	Аудитория Б-410. Методический кабинет кафедры ВАТ для самостоятельной работы студентов, корпус Б, ул.Автодорога №7, 32а.Учебная мебель на 10 посадочных мест, рабочее место преподавателя.
7.7	4 компьютера, МФУ лазерное HPLaserJetProM 1132 – 1 шт;
7.8	Принтер HPLJP2055D – 1 шт;
7.9	Переносной Мультимедиа проектор ACERPF FSV1343 (3D);
7.10	МФУ лазерноеHPLaserJetProM 201dW – 1 шт.
7.11	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении расчетных заданий. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

1) Перед началом изучения курса рекомендуется познакомиться с целями и задачами изучения курса. При необходимости можно просмотреть разделы дисциплин, определяющих начальную подготовку.

2)Указания по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины.  
Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:  
Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут.  
Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут.  
Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю.  
Подготовка к лабораторному занятию - 1 час.  
Всего в неделю – 2 часа 30 минут.

3)Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»):

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время (1-час) для работы с литературой в библиотеке.
4. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме домашнего задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого не-текстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных

пользователей, альтернативную версию медиаконтента, возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, доступность управления контентом с клавиатуры.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.